



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 599B577C4B53782CEAB3D129E8D54FD4

Владелец: Камалова Айнур Анасовна

Действителен с 13-05-2025 до 06-08-2026

ПРИНЯТО

Педагогическом советом
Протокол № 1
от «02»09. 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №330
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
Протокол № 1
От «02» 09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ
«Детский сад № 330
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
_____ А.А.Камалова
Приказ № 61
от «02» 09. 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад № 330 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 330 комбинированного вида» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом МО и Н РФ 30 августа 2013года № 1014; Уставом ДОО.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ. Уставом ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников ДОО.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО. касающиеся педагогической деятельности;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных

программ ДОУ:

- подводит итоги работы ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ

4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации:

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающейся педагогической деятельности ДОУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий и все педагоги ДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнения решений Совета педагогов.

5.5. Заседание Совета педагогов созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6. Заседание Совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Ответственность за выполнение решений лежит на заведующим ДОУ. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Совет педагогов организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ: Общем собранием, Родительским комитетом

- через участия председателей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ:

- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренным на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 8.1. Заседание Совета педагогов оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется;
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту при смене руководства.
- 8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке.